

Informace o zpracování osobních údajů

1. Preambule

Tento text je věnován osobním údajům a jejich zpracování organizací Nadační fond Pečovatel. Subjektem údajů se rozumí:

- žadatel o příspěvek Nadačního fondu Pečovatel (dále „žadatel“)
- klient Nadačního fondu Pečovatel (dále „klient“)
- třetí osoba blízká žadateli nebo klientovi (např. příbuzný, opatrovník, apod.)
- dárce a podporovatel
- zájemce o zaměstnání
- zaměstnanec (vč. bývalého zaměstnance)
- smluvní strana (například dodavatel služeb a zboží)

Nadační fond Pečovatel zpracovává osobní údaje subjektů údajů v níže uvedeném rozsahu a za níže uvedeným účelem a to vždy v souladu s aktuálně platnými legislativními podmínkami.

Zpracování osobních údajů Nadačním fondem Pečovatel je dále upraveno vnitřním předpisem, aby tak byla zajištěna jejich ochrana před zničením, ztrátou nebo zneužitím. Údaje jsou určeny pouze pro pracovníky Nadačního fondu Pečovatel, kteří je potřebují pro výkon své činnosti.

Není-li u jednotlivých kategorií osobních údajů výslovně uvedeno jinak, Nadační fond Pečovatel nepředává žádné zpracovávané osobní údaje třetím osobám (fyzickým či právnickým), do třetích zemí nebo mezinárodním organizacím. Pro účely korespondence předává nezbytné údaje (jméno, příjmení, korespondenční adresa) poštovní nebo zásilkové službě.

2. Povinnosti a práva subjektů údajů

Subjekt údajů může podat žádost o výmaz zpracovávaných osobních údajů, námitku zpracování osobních údajů, odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů, zažádat o nahlédnutí do zpracovávaných osobních údajů, zažádat o opravu zpracovávaných osobních údajů a zažádat o převod zpracovávaných údajů jinému subjektu.

Podání výše uvedených žádostí, námitek či odvolání souhlasu je subjekt údajů povinen učinit písemnou formou, a to doporučeným dopisem zaslaným na adresu Nadační fond Pečovatel, Pod Strašnickou vinicí 191/13, 100 00, Praha 10.

Subjekt údajů je povinen poskytnout Nadačnímu fondu Pečovatel vždy úplné a pravdivé údaje a neprodleně jej písemně informovat o všech změnách ve zpracovávaných osobních údajích.

3. Údaje zpracovávané o žadatelích o příspěvek Nadačního fondu Pečovatel (dále jen „žadatelích“)

Zpracovávané údaje a účel jejich zpracování:

- titul, jméno a příjmení a datum narození pro účely identifikace žadatele;
- adresa trvalého bydliště, korespondenční adresa, telefonní číslo, e-mailová adresa pro účely komunikace s cílem jednání se žadatelem;
- informace sloužící k posouzení žádosti o příspěvek Nadačního fondu Pečovatel. Jedná se zejména o tyto informace: aktuální a předpokládaný počet asistenčních hodin a charakter poskytované služby osobní asistence, popis sociální, zdravotní a ekonomické situace pro účely posouzení, zda je žadatel vhodným kandidátem pro přijetí do projektu Nadačního fondu Pečovatel, a pro účely uzavření smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku.

4. Údaje zpracovávané o klientech Nadačního fondu Pečovatel (dále jen „klientech“)

Zpracovávané údaje a účel jejich zpracování:

- titul, jméno a příjmení a datum narození pro účely identifikace klienta;
- adresa trvalého bydliště, korespondenční adresa, telefonní číslo, e-mailová adresa pro účely komunikace s cílem jednání s klientem;
- informace sloužící k vyhodnocování podmínek smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku, tedy údaje poskytnuté v rámci žádosti doplněné o změny, ke kterým došlo v průběhu trvání smlouvy

Údaje zpracovávané na základě výslovného souhlasu subjektu údajů: fotografie, audio a videozáznamy pro účely propagace Nadačního fondu Pečovatel a jeho činnosti a pro účely získání dárců.

5. Údaje zpracovávané o třetích osobách

Zpracovávané údaje a účel jejich zpracování: titul, jméno a příjmení, adresa, e-mailová adresa a telefonní číslo pro účely kontaktu a naplnění smlouvy uzavřené s klientem. Údaje o třetích osobách poskytuje klient na základě svého uvážení a je povinen o jejich předání dotčenou osobu bezodkladně informovat.

Údaje zpracovávané na základě výslovného souhlasu subjektu údajů: fotografie, audio a videozáznamy pro účely propagace Nadačního fondu Pečovatel a jeho činnosti a pro účely získání dárců.

6. Údaje zpracovávané o dárcích a podporovatelích

Zpracovávané údaje:

- titul, jméno a příjmení a adresa trvalého bydliště;

- v případě uskutečněné finanční podpory údaje o platbě – číslo účtu dárce, výše platby, variabilní symbol platby;
- další údaje pouze v případě jejich výslovného poskytnutí samotným dárce za účelem vystavení potvrzení o poskytnutém příspěvku nebo uzavření darovací smlouvy

Tyto údaje zpracováváme pro účely:

- splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje [v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. c) nařízení GDPR]. Správce má v daném případě povinnost poskytnout dárce potvrzení o jeho finančním nebo věcném daru. V případě poskytnutí věcných darů doložených darovací smlouvou má správce povinnost zahrnutí těchto darovacích smluv a údajů o dárcech při daňovém přiznání k dani darovací;
- oprávněného zájmu správce [v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. f) nařízení GDPR]. Správce zpracovává osobní údaje stávajících dárce pro získání přehledu o svých podporovatelích za účelem zajištění zpětné reakce a komunikace, získání souhlasu k veřejnému poděkování;

7. Údaje zpracováváné o uchazečích o zaměstnání

Zpracováváné údaje a účel jejich zpracování: životopis uchazeče (včetně jeho jména a příjmení, dosaženého vzdělání, dosavadním průběhu zaměstnání), motivační dopis uchazeče pro účely výběrového řízení a případného následného uzavření pracovněprávního vztahu.

V rámci výběrových řízení je na základě smlouvy zpracovatelem údajů také LMC s.r.o. (provozovatel portálů jobs.cz, prace.cz, pracezarohem.cz , teamio.cz) a Adequa s.r.o.

8. Údaje zpracováváné o zaměstnancích

Zpracováváné údaje a účel jejich zpracování:

- titul, jméno, příjmení, datum narození a číslo OP zaměstnance pro identifikaci zaměstnance;
- zdravotní pojišťovna zaměstnance, rodné příjmení, stav, rodné číslo, národnost, státní příslušnost, informace o důchodu (druh, stupeň) a informace o dalším zaměstnavateli /škole či výkonu samostatné výdělečné činnosti, informace o dětech žijících ve společné domácnosti, informace o podpisu daňového prohlášení pro účely sociálního pojištění, zdravotního pojištění a daňové účely;
- číslo účtu zaměstnance, informace o insolvenční a informace o srážkách ze mzdy na základě soudních či úředních rozhodnutí, informace o pracovních neschopnostech a ošetřování člena rodiny pro účely výplaty mzdy;
- informace o pracovních cestách a cestovních náhradách pro účely výplaty cestovních náhrad;
- adresu trvalého bydliště, korespondenční adresu, e-mailovou adresu, telefonní číslo pro účely komunikace se zaměstnancem.

- kontakt na příbuzného zaměstnance pro případ komunikace při mimořádných a krizových situacích (kontakt je udělován zaměstnancem, který je o předání kontaktu povinen informovat dotčenou osobu a zajistit, aby byl seznámen s Informacemi o zpracovávání osobních údajů)
- dosažené vzdělání, ověření bezúhonnosti (údaje na výpisu z rejstříku trestů)
- informace o druhu práce, místu výkonu práce, dni nástupu do práce, dni ukončení pracovněprávního vztahu, informace o časové dostupnosti zaměstnance, informace o pracovních výkonech (vč. pochval, napomenutí, výtek, absencí, výpadků) a pracovní době, hodnocení zaměstnance (zejm. jeho nadřízeným) vč. z hodnocení vycházejících doporučení, záznamy o komunikaci se zaměstnancem, záznamy o pracovním úrazu příp. nemoci z povolání pro účely naplnění povinností dle zákona 262/2006 sb.

9. Údaje zpracovávané o smluvních stranách

Zpracovávané údaje a účel jejich zpracování: jméno a příjmení oprávněné osoby, kontaktní a identifikační údaje u fyzických osob (adresa trvalého bydliště, adresa provozovny, adresa sídla, adresa místa podnikání, IČ, DIČ), údaj o evidenci osoby v obchodním rejstříku/živnostenském rejstříku (příp. jiné evidence), e-mailová adresa, telefonní číslo, číslo faxu, číslo bankovního účtu, adresa internetových stránek pro účely obchodních a nájemních smluv, nákupu služeb a výrobků.