

STATUT NADAČNÍHO FONDU PEČOVATEL

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Nadační fond Pečovatel byl zřízen smlouvou o zřízení nadačního fondu ze dne 21. 2. 2012 (nadační listinou, č.j. F 190866/11)
2. Nadační fond Pečovatel vznikl zápisem do nadačního rejstříku vedeného Krajským obchodním soudem v Praze dnem 21. 2. 2012 č.j. zápisu F 190866/2011 a je právnickou osobou ve smyslu zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech.
3. Sídlem Nadačního fondu Pečovatel je Praha 10, Pod Strašnickou vinicí 13/191, PSČ 100 00.
4. Identifikační číslo Nadačního fondu Pečovatel je 242 12 164.

Čl. 2

Účel Nadačního fondu

1. Nadační fond se zřizuje za účelem zajištění pomoci lidem (dále jen klientům), kteří potřebují dofinancovat domácí sociální péči, aby mohli zůstat ve svém přirozeném domácím prostředí
 - a) v případě, že nemají dostatečné finanční prostředky na úhradu těchto služeb
 - b) za účelem ochrany lidských práv, podpory sociálního začlenění a prevence sociálního vyloučení
 - c) případně může nadační fond podporovat organizace zabývající se činnostmi výše zmíněnou.

Čl. 3

Majetek Nadačního fondu

1. Majetek Nadačního fondu smí být použit pouze v souladu s účelem Nadačního fondu (viz čl. 2) a na úhradu nákladů souvisejících se správou Nadačního fondu (viz čl. 5 bod 10).
2. Majetek Nadačního fondu tvoří základní vklad zakladatele Nadačního fondu podle zakládací smlouvy ze dne 22. 12. 2011, který ke dni zápisu Nadačního fondu do rejstříku u Krajského obchodního soudu v Praze byl složen na speciálním účtu zakladatele u ČSOB, následně po zápisu do rejstříku nadací převeden na účet Komerční banky číslo 107-1988080227/0100 a to 7. 3. 2012 jako běžný účet Nadačního fondu Pečovatel.
3. Nadační fond může přijímat nadační dary od fyzické nebo právnické osoby, včetně státu či orgánu územní samosprávy, pokud jsou určeny k dosahování účelu Nadačního fondu uvedeného v čl. 2 tohoto statutu.
4. Příjmem Nadačního fondu mohou být též příjmy z pronájmu nemovitostí, pořádání loterií, tombol, veřejných sbírek, kulturních, sportovních, společenských či vzdělávacích akcí, pokud tyto činnosti vykonává Nadační fond vlastním jménem. Příjmem Nadačního fondu jsou též úroky z prostředků Nadačního fondu uložených v bance a splátky návratných finančních výpomocí či půjček poskytnutých Nadačním fondem formou nadačního příspěvku.
5. Majetek Nadačního fondu nesmí být zástavou ani předmětem jiného zajištění závazku. Peněžní prostředky Nadačního fondu nelze půjčovat, to se netýká podpory projektu nadačním příspěvkem formou půjčky.

Čl. 4

Pravidla pro poskytování nadačních příspěvků

1. Nadační fond poskytuje nadační příspěvky na základě žádosti podané žadatelem v rámci projektu „Pomoc potřebují“ NF Pečovatel.
2. Nadační fond přijímá nové žádosti po celý rok kromě měsíce listopadu a července.
3. Žadatelem o nadační příspěvek může být jakákoli fyzická osoba způsobilá k právním úkonům, osoba musí být občanem České republiky a mít trvalý pobyt v České republice. Žadatel musí být klientem smluvního poskytovatele sociálních služeb, který mu poskytuje osobní asistenci po dobu nejméně dvou měsíců.
4. Žadatel podává žádost písemně na adresu nadačního fondu ve stanovených termínech. Žádost musí být řádně vyplněná a musí obsahovat všechny povinné přílohy.
5. Nadační fond může žadateli uložit povinnost žádost doplnit a stanoví mu k tomu přiměřenou lhůtu. Nedoplní-li žadatel žádost v uvedené lhůtě, hledí se na žádost jako by nebyla podána.
6. O výši spoluúčasti a nadačního příspěvku u nové žádosti rozhodne „Hodnotící komise“ Nadačního fondu Pečovatel a to do konce následujícího měsíce, kdy byla žádost přijata nebo doplněna. Tato lhůta se týká také jakýchkoli změn ve smlouvě (např. prodloužení smlouvy, změna počtu asistenčních hodin apod.)
7. Každý člen hodnotící komise posuzuje a rozhoduje o žadateli samostatně. Není ovlivňován rozhodnutím jinými členy komise. Rozhodnutí od jednotlivých členů hodnotící komise se zanesou do formuláře „Návrhy hodnotitelů“. O konečném výsledku rozhoduje předseda správní rady. Tento systém je dán vnitřním předpisem o přijímání nových klientů Nadačního fondu Pečovatel.
8. K žádosti o nadační příspěvek (A. Formulář), kterou vyplňuje žadatel, je třeba předložit hodnotící komisi tyto formuláře:
 - B. – vyplňuje nadřízený osobních asistentů a osobní asistenti žadatele
 - C. – vyplňuje ekonomické oddělení. Obsahuje informace o platební morálce žadatele.
 - D. – vyplňuje nadační specialista na základě osobní schůzky s žadatelem.
9. Na základě rozhodnutí Hodnotící komise uzavře nadační fond s žadatelem smlouvu o výši a podmínkách poskytnutí nadačního příspěvku do konce následujícího měsíce od podání žádosti. Nedojde-li k uzavření smlouvy v této lhůtě z důvodu nesplnění podmínek na straně žadatele, rozhodnutí hodnotící komise v této věci se považuje za neúčinné a na žádost se hledí jakoby nebyla podána.
10. U žádosti, která splnila podmínky pro přijetí žádosti, hodnotící komise určí v hodinách výši spoluúčasti klienta a výši nadačního příspěvku. Počet hodin asistenční péče hrazených měsíčně klientovi nadace, je rozdělen na dvě období:
 - a. První měsíc po podpisu **první** smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku Nadační fond Pečovatel hradí klientovi „**Příspěvek od NF na 1. měsíc v Kč**“, a to v potřebné výši z darovacího účtu „**Křídla pomoci**“, který aktivně shromažďuje neadresné dary na podporu

klientů. První měsíc od podpisu smlouvy bude klient nadace zařazen na internetové stránky nadačního fondu do projektu „Pomoc potřebují“, kde bude prostřednictvím individuálních dárců získávat finanční prostředky na úhradu asistenční péče.

- b. Druhý a následující měsíce je klientovi hrazen „**Měsíční nadační příspěvek**“ ze získaných prostředků od individuálních dárců a sponzorů na webových stránkách www.pecovatel.cz. Získané prostředky spravuje NF na analytickém účtu klienta. Výši sbírky nadační fond negarantuje!
11. K čerpání měsíčního nadačního příspěvku dochází pouze tehdy, pokud jsou u poskytovatele sociálních služeb vyčerpány hodiny spoluúčasti klienta. Dále Nadační fond Pečovatel hradí hodiny asistenční péče maximálně do „**Měsíčního limitu sbírky**“ (**nadační příspěvek**). Hodiny asistenční péče, které přesáhnou součet hodin spoluúčasti klienta a měsíčního limitu sbírky nadační fond nehradí.
 12. Na webových stránkách jsou vždy vidět nasbírané finanční prostředky klienta na následující 3 měsíce. Pokud klient nasbírá více finančních prostředků než je jeho tříměsíční limit sbírky, pak jsou tyto prostředky shromažďovány na jeho analytickém účtu u nadačního fondu a převáděny do dalších měsíců.
 13. Nadační fond negarantuje výši **měsíčního nadačního příspěvku**! Pokud se prostřednictvím internetových stránek nepodaří klientovi vybrat ve druhém měsíci a měsících následujících dostatek finančních prostředků na pokrytí celého „**Měsíčního nadačního příspěvku**“, hradí NF poskytovateli sociálních služeb pouze částku, jež byla na daný měsíc pro klienta vybrána.
 14. Na **měsíční nadační příspěvek** může nadační fond, v případě nedostatku finančních prostředků vybraných na daný měsíc, klientovi přispět z neadresného účtu „Křídla pomoci“.
 15. Po ukončení smlouvy s klientem, převede NF zbylé prostředky z účtu klienta na darovací účet „Křídla pomoci“ pro potřeby ostatních klientů NF.
 16. Prodloužení smlouvy je možné v případě, kdy písemná žádost o prodloužení smlouvy (formulář ke stažení na www.pecovatel.cz) je doručena nadačnímu fondu minimálně 2 měsíce před uplynutím data konce smlouvy.
 17. Osoba, které byl nadační příspěvek výše uvedeným způsobem poskytnut, je povinna dodržovat etické i právní závazky k Nadačnímu fondu Pečovatel.

Čl. 5

Orgány a správa Nadačního fondu Správní rada

1. Správní rada Nadačního fondu spravuje majetek, řídí činnost a rozhoduje o všech záležitostech Nadačního fondu. Statutárním orgánem Nadačního fondu Pečovatel je jeho předseda. Do výlučné působnosti správní rady náleží
 - a. vydat statut Nadačního fondu a rozhodovat o jeho změnách, s výjimkou záležitostí stanovených zřizovatelem Nadačního fondu odlišně od zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech, v těch případech, kde zákon tuto odlišnou úpravu umožňuje,
 - b. schvalovat rozpočet Nadačního fondu a jeho změny,
 - c. schvalovat roční účetní uzávěrku a výroční zprávu o činnosti a hospodaření (dále jen "výroční zpráva"),
 - d. rozhodovat o sloučení Nadačního fondu,
 - e. volit nové členy správní rady a dozorčí radu,
 - f. rozhodovat o odvolání člena správní rady nebo dozorčí rady, přestane-li splňovat podmínky funkce,
 - g. jmenovat likvidátora Nadačního fondu a stanovit jeho odměnu,
 - h. stanovit výši případné mimořádné odměny za výkon funkce člena správní rady nebo dozorčí rady,
 - i. stanovit mzdu případným zaměstnancům Nadačního fondu,
 - j. zřizovat poradní orgán správní rady.
2. Správní rada má 4 členy. Členové první správní rady jsou určeni zakládací listinou Nadačního fondu ze dne 21. 2. 2012. Funkční období členů správní rady je na dobu neurčitou. Na členy správní rady se vztahují podmínky kladené na výkon této funkce zákonem č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech. Členství ve správní radě je nezastupitelné. Správní rada se schází nejméně jedenkrát v roce.
3. Správní rada volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí jednání správní rady. Předseda je do této funkce zvolen na celou dobu trvání jeho členství ve správní radě. Předseda podepisuje písemnosti související s činností Nadačního fondu. V případě nepřítomnosti předsedy se takto za Nadační fond podepisují společně dva členové správní rady.
4. K rozhodnutí správní rady je třeba souhlasu nejméně dvou třetin jejích členů. Při rozhodování je hlasovací právo členů správní rady rovné. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. Zjednání správní rady se zhotovuje zápis, který podepíše ten člen správní rady, který zápis zhotovil, a předseda správní rady.
5. Členství ve správní radě zaniká
 - a. uplynutím funkčního období,
 - b. úmrtím,
 - c. odstoupením,
 - d. ztrátou způsobilosti k právním úkonům,
 - e. odvoláním správní radou, přestane-li člen splňovat podmínky pro členství nebo porušil-li závažným způsobem nebo opakovaně zákon č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech, nebo tento statut nebo pro nečinnost.
6. Správní rada rozhodne o odvolání svého člena z důvodů stanovených tímto statutem do jednoho měsíce, kdy se o důvodu odvolání dozvěděla, nejpozději do šesti měsíců, kdy tento důvod nastal.
7. Nadační fond může zajišťovat správu Nadačního fondu též svými zaměstnanci na základě pracovního poměru nebo na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr. Pro zajištění výkonu právních

služby, zejména při zastupování Nadačního fondu v řízení před soudy, může též uzavřít příslušnou smlouvu s advokátem podle zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii.

8. Náklady související se správou Nadačního fondu se vedou odděleně od nadačních příspěvků. Těmito náklady jsou zejména náklady na udržení, ochranu a zhodnocení majetku Nadačního fondu, náklady na propagaci účelu Nadačního fondu a náklady související s jeho provozem, včetně mzdových nákladů a případných mimořádných odměn za výkon funkce člena správní rady či revizora.
9. Dozorčí rada je kontrolním orgánem nadačního fondu. Dozorčí rada kontroluje plnění podmínek stanovených pro poskytování nadačních příspěvků a správnost účetnictví vedeného nadačním fondem, přezkoumává roční účetní závěrku a výroční zprávu, dohlíží na to, zda nadační fond vyvíjí činnost v souladu s právními předpisy, nadační listinou a statutem nadačního fondu, upozorňuje správní radu na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění, nejméně jedenkrát ročně podává zprávu správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti. Dozorčí rada je v souvislosti s výkonem své kontrolní činnosti oprávněna zejména nahlížet do účetních knih a jiných dokladů týkajících se nadačního fondu, svolat mimořádné jednání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy nadačního fondu, pokud tak neučiní předseda správní rady.

Členové dozorčí rady mají právo účastnit se jednání správní rady a musí jim být uděleno slovo, pokud o to požádají.

Nadační fond Pečovatel má 3 členy dozorčí rady. Funkční období členů dozorčí rady je pět let. Neprovádí se každoroční obměna jedné třetiny členů správní rady. Předseda dozorčí rady svolává a řídí jednání dozorčí rady. Předseda podepisuje zápisy z jednání dozorčí rady. Zápisy jsou v jednom stejnopise předávány předsedovi správní rady. Předsedu dozorčí rady volí dozorčí rada.

Dozorčí rada dále rozhoduje o věcech svěřených jí zákonem.

10. Celkové roční náklady Nadačního fondu související s jeho správou nesmí převýšit 30% ročního objemu přijatých darů poskytnutých Nadačnímu fondu od 1. ledna do 31. prosince předchozího roku. Takto vzniklé náklady jsou hrazeny z provozního bankovního účtu, na který přispívají dárci za účelem poskytnout finance na úhradu fungování nadačního fondu.

Čl. 6

Účetnictví a výroční zpráva

1. Nadační fond vede účetnictví podle platného zákona o účetnictví.
2. Roční účetní uzávěrka Nadačního fondu musí být ověřena auditorem za ten kalendářní rok, v němž úhrn celkových nákladů vykazovaných Nadačním fondem převyší 3 000 000 Kč.
3. Nadační fond vypracovává výroční zprávu za příslušný rok do 30. 4. následujícího roku. Výroční zpráva obsahuje údaje uvedené v § 25 odst. 2 zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech. Kromě uložení výroční zprávy u rejstříkového soudu v zákonem stanovené lhůtě, ve stejné lhůtě zašle Nadační fond výroční zprávu též tomu subjektu, kterého určí správní rada vnitřním předpisem.

Čl. 7 Závěrečná ustanovení

Tento statut byl schválen správní radou Nadačního fondu Pečovatel ve smyslu § 4 odst. 2 zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech, dne 20. 3. 2012.

V Praze dne 20. 3. 2012

Seznam vnitřních předpisů Nadačního fondu Pečovatel

1. Formulář žádosti o individuální příspěvek Nadačního fondu Pečovatel
2. Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku
3. Potvrzení o přijetí daru
4. Zápis z jednání správní rady o rozhodnutí přidělení dotačních příspěvků
5. Zápis z jednání rady o schválení výroční zprávy
6. Zápis z jednání dozorčí rady o schválení hospodaření nadačního fondu
7. Termínový kalendář povinností nadačního fondu
8. Další